



CITTA' DI ALCAMO
Libero Consorzio Comunale di Trapani

DIREZIONE 7
CONTROLLO E SICUREZZA DEL TERRITORIO

Nr. Cron. 16/B /P.M.

del 14 MAR. 2017

DETERMINAZIONE DI
IMPEGNO DI SPESA

N. 00459 DEL 20 MAR. 2017

Oggetto: Rinnovo contratto con la ditta Kyocera s.p.a. per noleggio del fotocopiatore Task Alfa 3500i per anni 1 -

C.I.G. ZA31DCE6CD-

Il Responsabile del Procedimento

Il sottoscritto Fazio Giuseppe, Vice Dirigente della Direzione 7 Controllo e Sicurezza del Territorio, nominato ai sensi dell'art. 31 del d. lgs 50/2016 con determina dirigenziale nr. 422 del 13.03.2017, nella qualità di RUP, sottopone al Dirigente la seguente proposta di determinazione avente per oggetto " Rinnovo contratto con la ditta Kyocera s.p.a. per noleggio del fotocopiatore Task Alfa 3500i per anni 1", attestando di non versare in conflitto nemmeno potenziale di interessi né in situazioni che determinano obbligo di astensione ai sensi dell'art. 7 del DPR 62/2013;

- Considerato** che con la Determina Dirigenziale nr. 2126 del 12/12/2012 è stata affidata alla ditta Kyocera Document Solutions Italia s.p.a il servizio di noleggio del fotocopiatore tipo TASK ALFA 3500i per la durata di 48 mesi con scadenza finale il 14/01/2017;
- Vista** la richiesta preventivamente inviata via email in data 17/01/2017 alla ditta Kyocera Document Solutions Italia s.p.a per il costo relativo al rinnovo del contratto di noleggio dello stesso fotocopiatore per altri 12 mesi;
- Preso atto** che non è stato possibile procedere al rinnovo del noleggio di che trattasi alla scadenza in quanto alla stessa data risultavano sospese, nei pagamenti, alcune fatture di competenza di altri Settori di questo Comune con la ditta Kyocera Document Solutions Italia s.p.a come risulta dall'email del 19/01/2017, che comunque ad oggi risultano pagate;
- Considerato** che il fotocopiatore è uno strumento indispensabile per svolgere l'attività di Ufficio;
- Considerato** che è attiva la convenzione Consip denominata "Apparecchiature Multifunzione 26" che al lotto 2 prevede il noleggio di fotocopiatori multifunzione A/3 con fornitore Kyocera Document Solutions Italia s.p.a. per un periodo di 36-48-60 mesi;
- Preso atto** che il noleggio minimo di 36 mesi, previsto nella convenzione prima indicata, comporterebbe l'esigibilità delle rate sui Bilanci di Previsione 2017-2018-2019 e 2020 in quanto il periodo minimo di noleggio risulterebbe dal 15/01/2017 al 14/01/2020 (36 mesi);
- Preso atto** che questo Ente si trova in esercizio provvisorio in quanto non risulta ancora approvato il Bilancio di Previsione relativo agli anni 2017-2019 e pertanto non è possibile impegnare somme sul bilancio 2019 e 2020;
- Vista** la nota del 17/01/2017 della Kyocera Document Solutions Italia s.p.a. con la quale viene offerto a questo Ente la possibilità di stipulare un nuovo contratto della durata di 1 o 2 anni per l'utilizzo dello stesso fotocopiatore già in dotazione;

- Considerato** che occorre procedere al rinnovo del noleggio del fotocopiatore tipo TASK ALFA 3500i già in dotazione presso questa Direzione con la ditta Kyocera Document Solutions Italia s.p.a per anni 1 (uno);
- Visto** il preventivo della ditta Kyocera Document Solutions Italia s.p.a. con sede a Milano in via Monfalcone nr. 15 acquisito agli atti di questo Ente Con prot. 806 del 03/03/2017 relativa al noleggio di che trattasi per un importo trimestrale di Euro 168,33 (Iva inclusa) per un totale di 4 rate con un costo complessivo di Euro 673,32;
- Visto** l'art. 1, comma 450 della legge 27 dicembre 2006, n. 296 e successive modifiche ed integrazioni, ai sensi del quale, per gli acquisti di beni e servizi di importo pari superiore a 1.000 euro ed al di sotto della soglia di rilievo comunitario, le pubbliche amministrazioni sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione di cui all'art. 328, comma 1, del Regolamento di cui al D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207;
- Considerato** pertanto, che per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore a 1.000 Euro è ammesso l'affidamento anche al di fuori del predetto mercato elettronico della pubblica amministrazione;
- Considerato** che in atto non è attivo nessun contratto di fornitura di che trattasi con alcuna ditta specializzata;
- Viste** le dichiarazioni rese dal Legale Rappresentante e Amministratore Delegato della ditta Kyocera Document Solutions Italia s.p.a prima indicata, sig. **PEA Arturo** nato a Milano il 29/07/1955, in merito alla sussistenza dei requisiti di cui all'art. 80 del D. Lgs. nr. 50/2016, all'iscrizione alla Camera di Commercio, alla comunicazione dei conti correnti dedicati alla trattativa con indicazione dei soggetti delegati come previsto dalla L. 136/2010 e s.m.i. acquisite con prot. P.M. n. 804 del 03/03/2017;
- Visto** il Durc On line prot. INPS_5903649 del 20/02/2017 della ditta Kyocera Document Solutions Italia s.p.a. di regolarità contributiva con scadenza 20/06/2017 acquisito agli atti con prot. 805 del 03/03/2017;
- Considerato** che, al fine di attribuire la corretta codifica di transazione elementare alla spesa di cui al presente atto, è necessario procedere allo storno degli stanziamenti dei seguenti capitoli:
- a)** 114130 denominato "Spese per prestazione di servizi per il Corpo di Polizia Municipale" cod. classificazione 03.01.1.103 e codice Piano Finanziario IV° livello 1.03.02.99 (Altri Servizi)
- Anno 2017 - € 504,99
 - Anno 2018 - € 163,33;

- b) 114140 denominato “Locazione ed utilizzo di beni di terzi per il Corpo di Polizia Municipale” cod. classificazione 03.01.1.103 e codice Piano Finanziario IV° livello 1.03.02.07 (Utilizzo di Beni di terzi)
 - o Anno 2017 +€ 504,99;
 - o Anno 2018 + € 163,33

- Visto** l’art. 36 comma 2 del D. Lgs. Nr. 50/2016 che consente l’affidamento diretto per lavori, servizi e forniture di valore non superiori a Euro 40.000,00;
- Dato atto** che si è proceduto a richiedere il numero di C.I.G. (Codice Identificativo di gara) all’A.V.C.P. che risulta essere CIG **ZA31DCE6CD**; -
- Visto** D.L. 244/2016 - Art. 5 comma 11 che ha prorogato al 31 Marzo 2017 il termine per l’approvazione del bilancio di previsione per l’esercizio finanziario 2017;
- Vista** la Delibera di C.C. n.123 del 24/11/2016 con la quale è stato approvato il bilancio di previsione 2016-2018;
- Vista** la Delibera di G.C. n.400 del 06/12/2016 di approvazione del PEG 2016/2018;
- Visto** l’art. 15 comma 6 del vigente regolamento Comunale di contabilità il quale dispone che in caso di differimento del termine per l’approvazione del Bilancio in un periodo successivo all’inizio dell’esercizio finanziario il PEG provvisorio si intende automaticamente autorizzato con riferimento all’ultimo PEG definitivamente approvato;
- Visto** lo Statuto Comunale;
- Visto** il D.Lgs. n. 267/2000;
- Visto** l’art. 163 c. 5 lett. c del D.lgs. nr. 267/2000, in quanto il servizio di noleggio di che trattasi, ha carattere continuativo necessario per garantire il mantenimento del livello qualitativo e quantitativo dei servizi esistenti, impegnate a seguito della scadenza dei relativi contratti.
- Vista** la L.R. nr. 48/91;
- Visto** il Decreto del Ministero dell’Economia e delle Finanze del 23/01/2015;
- Vista** la circolare N.1/E del 09/02/2015 dell’Agenzia delle Entrate;

PROPONE

Per i motivi espressi in narrativa:

1) Di richiedere al Responsabile del Servizio finanziario, ai sensi di quanto previsto al punto e) della deliberazione commissariale n. 32 del 04/02/2016, lo storno dei seguenti capitoli:

- a) 114130 denominato “Spese per prestazione di servizi per il Corpo di Polizia Municipale” cod. classificazione 03.01.1.103 e codice Piano Finanziario IV° livello 1.03.02.99 (Altri Servizi)
 - 1. Anno 2017 - € 504,99
 - 2. Anno 2018 - € 163,33;
- b) 114140 denominato “Locazione ed utilizzo di beni di terzi per il Corpo di Polizia Municipale” cod. classificazione 03.01.1.103 e codice Piano Finanziario IV° livello 1.03.02.07 (Utilizzo di Beni di terzi)
 - 1. Anno 2017 +€ 504,99;
 - 2. Anno 2018 + € 163,33

- 2) Di affidare alla ditta Kyocera Document Solutions Italia s.p.a. con sede a Milano in via Monfalcone nr. 15, il servizio di rinnovo del noleggio del fotocopiatore TASK ALFA 3500i per anni 1 a decorrere dal 15/01/2017 fino al 14/01/2018 per un importo complessivo di € 673,32 (IVA compresa);
- 3) Di impegnare la somma complessiva di **€ 673,32** (IVA compresa al 22%) al capitolo 114140 "Locazione ed utilizzo di beni di terzi per il Corpo di Polizia Municipale" cod. classificazione 03.01.1.103 e codice Piano Finanziario IV° livello 1.03.02.07 (Utilizzo di Beni di terzi) - Cod. trans. Elementare 1.03.02.07.008 "Noleggio di Impianti e macchinari" con imputazione:
 - a. **€ 504,99** per l'anno 2017 (numero 3 rate);
 - b. **€ 163,33** per l'anno 2018 (numero 1 rata);
- 4) Di stabilire che la ditta Kyocera Document Solutions Italia s.p.a., prima indicata, si assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 136/2010 e s.m.i. relativi alla fornitura in oggetto ;
- 5) Di trasmettere copia del presente provvedimento alla Direzione 6- Ragioneria per le registrazioni contabili;
- 6) Di procedere con separati provvedimenti alla liquidazione delle fatture entro 30 gg. dalla data di ricezione in regola fiscalmente;
- 7) La spesa di cui al presente atto sarà esigibile nel bilancio d'esercizio 2017 e 2018 per gli importi prima indicati;
- 8) Di pubblicare la presente determinazione sull'Albo Pretorio On Line di questo Ente www.comune.alcamo.tp.it nonché sulla Sezione Amministrazione Trasparente Provvedimenti- Provvedimenti Dirigenziali ai sensi dell'art. 37 comma 2 D. Lgs nr. 33/2013;

Lì 14 MAR. 2017

Il Responsabile del Procedimento

F.to Dott. Giuseppe Fazio

IL DIRIGENTE

Vista la superiore proposta di determinazione;

Visto l'art. 6 della legge 241/90;

Visto l'art. 147-bis del Tuel e verifica la correttezza, legittimità e rispondenza dell'atto agli atti di programmazione e ai regolamenti dell'ente;

Ritenuta la propria competenza, ai sensi dell'art. 51 della legge n. 142/90, e s.m.i. come recepita dalla l.r. 48/1991 e della l.r. 23/98;

DETERMINA

- 1) Di approvare integralmente e fare propria la proposta di determinazione sopra richiamata avente per oggetto: : Rinnovo contratto con la ditta Kyocera s.p.a. per noleggio del fotocopiatore Task Alfa 3500i per anni 1” -
- 2) Di dare atto che il presente provvedimento è rilevante ai fini dell'Amministrazione trasparente di cui al D. Lgs 33/2013;
- 3) Di attestare la regolarità tecnica e la correttezza dell'azione amministrativa conseguente all'adozione del presente atto, ai sensi dell'art. 147-bis del D. Lgs 267/2000;

IL DIRIGENTE

F.to Dr. Sebastiano Luppino

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA
(ART. 183 Comma 7 D.Lgs. nr.267/2000)

Alcamo, lì 20 MAR 2017

IL RAGIONIERE GENERALE
- Dr. Sebastiano Luppino -

REFERTO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario Generale attesta, su conforme dichiarazione del Responsabile dell'Albo Pretorio *on line*, che copia della presente determinazione è stata posta in pubblicazione il giorno_____ all'Albo Pretorio *on line* di questo Comune, accessibile tramite il sito internet www.comune.alcamo.tp.it, ove rimarrà visionabile per 15 giorni consecutivi.

Il Responsabile Albo Pretorio *on line*

Alcamo, lì _____

IL SEGRETARIO COMUNALE
-Dr. Vito Antonio Bonanno -